



Der Landkreis Tirschenreuth
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine/n

Hausverwalter/-in (m/w/d) für die Betreuung von dezentralen Unterkünften für Asylbewerber

in Vollzeit befristet für 1 Jahr.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Einrichtung der Unterkünfte (z.B. Organisation und Transport von Mobiliar, Verteilung der Erstausstattungen, Verteilung von Haushaltsgegenständen und Verbrauchsgütern)
- Besichtigung von potentiellen dezentralen Unterkünften
- Zuweisung von Zimmern, Ausgabe von Schlüsseln
- Kontrolle von Haushaltsgeräten und Haustechnik
- Beauftragung und Überwachung von Müllentsorgung und Sperrmüllbeseitigung
- Organisation des Winterdienstes
- Unterstützung der Bewohner
- Schlichtung von Streitigkeiten unter den Bewohnern
- Kommunikation mit Behörden, ehrenamtlichen Helfern, Handwerkern, Vermietern, Nachbarn

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Beruf, der für die Tätigkeit in der Hausverwaltung förderlich ist (z.B. handwerkliche oder kaufmännische Ausbildung) oder entsprechende langjährige Berufserfahrung
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Organisationsgeschick und eine selbständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Offenheit im Umgang mit Menschen anderer Nationalität
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Fahrerlaubnis in der Klasse B (PKW) sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug für Dienstzwecke einzusetzen
- IT - Grundkenntnisse
- Wünschenswert wären Englischkenntnisse und/oder Grundkenntnisse in anderen Sprachen.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen (TVöD) einschließlich Jahressonderzahlung in EG 6 TVöD sowie ein Leistungsentgelt
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible, gleitende Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr

[Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit](#)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 15.01.2024 bevorzugt per E-Mail (PDF-Format) an bewerbungen@tirschenreuth.de oder in Papierform an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth. Bitte reichen Sie ggf. nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Ansprechpartnerin: Frau Inge Üblacker , Tel. 09631 88380

LANDKREIS
TIRSCHENREUTH

