



Der Landkreis Tirschenreuth
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt unbefristet eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) bzw. Verwaltungswirt/in (m/w/d)

als Mitarbeiter/in in der Personalstelle für Reisekostenabrechnungen in Teilzeit im Umfang von 50 %.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Ansprechpartner/-in für alle Fragen zu Reisekosten
- Kostenermittlungen für Rückzahlungsvereinbarungen
- Beratung bei der Reiseplanung
- Abwicklung von Fahrpreisrückerstattungen
- Erstellen von allgemeinen Dienstreisegenehmigungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA/K) oder Verwaltungsfachkraft mit Fachprüfung I oder Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office Programmen und die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen in Entgeltgruppe EG 8 TVöD bzw. eine Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bis zur Besoldungsgruppe A 8.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible, gleitende Arbeitszeit mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Möglichkeit zum Homeoffice
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

[Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit](#)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 15.08.2023 bevorzugt per E-Mail (PDF-Format) an bewerbungen@tirschenreuth.de oder in Papierform an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth. Bitte reichen Sie ggf. nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Ansprechpartnerin: Frau Inge Üblacker , Tel. 09631 88 380

LANDKREIS
TIRSCHENREUTH

