Das Landkreis Service Center (LSC) des Landkreises Tirschenreuth sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

IT-Fachkraft (m/w/d)

mit dem Tätigkeitsschwerpunkt Systemadministration in Vollzeit.

Das Landkreis Service Center (LSC) ist ein Zweckverband bestehend aus den Kommunen des Landkreises Tirschenreuth sowie des Landkreises selbst. Aufgabe des LSC ist u.a. die informations- und kommunikationstechnische Unterstützung seiner Mitglieder.

Ihre Kernaufgaben bestehen in der

- Installation, Konfiguration und Administration der eingesetzten Server- und Client-Systeme (Windows, VMware) und der damit verbundenen Services (Active Directory, SQL-, Exchange-Server)
- Administration der Netzwerkinfrastruktur
- Sicherstellung der IT-Sicherheit
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Performance
- Unterstützung des Hardware- und Software-Einkaufs
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik (FH oder Bachelor) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in vorzugsweise der Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gutes technisches Verständnis
- Erfahrung im Netzwerkbereich sowie in der Systemadministration
- Umfangreiche Kenntnisse hinsichtlich der Betriebssysteme Windows und Windows Server
- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von Netzwerken (LAN, VLAN, Routing)
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen (TVöD) einschließlich Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betrieblicher Altersvorsorge
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible, gleitende Arbeitszeit mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Fortbildungsmöglichkeiten

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 16.08.2023 bevorzugt per E-Mail (PDF-Format) an bewerbungen@tirschenreuth.de oder in Papierform an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth. Bitte reichen Sie ggf. nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Ansprechpartnerin: Frau Inge Üblacker Tel. 09631 88 380